

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-Н 46-2019	

Утверждено
приказом ректора от 25.04.2019 № 168-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися в аспирантуре
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Москва 2019г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259) (с изменениями, утвержденными приказом от 05 апреля 2016 г. № 373).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет).

- Локальные нормативные акты Университета.

1. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок зачета в Университете результатов освоения обучающимися в аспирантуре учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы оценки (зачета) дисциплин, полученной обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Условия зачета дисциплин

3.1. Обучающимся в аспирантуре могут быть зачтены результаты освоения дисциплин других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, только по основным образовательных программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

- дисциплина входит в учебный план аспиранта в Университете;
- название освоенной ранее дисциплины совпадает по сущности с дисциплиной в учебном плане соответствующего направления и направленности подготовки в Университете (в случае дисциплины с формой промежуточной аттестации «кандидатский экзамен» - совпадает полностью);
- количество аудиторных часов, отведенное на изучение дисциплины в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 75 % от количества аудиторных часов, отведенного на их изучение в учебном плане Университета (без учета сданных кандидатских экзаменов).

3.3. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины, имеет форму промежуточной аттестации «экзамен», а учебным планом Университета предусмотрена форма промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» / «зачет с оценкой»), то результаты освоения дисциплины засчитываются с формой промежуточной аттестации «зачет» («дифференцированный зачет» / «зачет с оценкой»).

3.4. Если результат, полученный обучающимся при освоении дисциплины, имеет форму промежуточной аттестации «зачет», а учебным планом Университета предусмотрена форма промежуточной аттестации «экзамен», то результаты освоения дисциплины не засчитываются. Промежуточная аттестация в данном случае проходит в установленном в Университете порядке (т.е. сдается экзамен).

3. Порядок зачета дисциплин

4.1. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся подает в отдел аспирантуры и докторантуры заявление и справку об обучении с указанием всех освоенных дисциплин, их наименований, видов контроля, количества часов, освоенных за время обучения в этой образовательной организации, или удостоверение (Форма № 2.2) о сданных кандидатских экзаменах.

4.2. Отдел аспирантуры и докторантуры вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Обучающийся может подать заявление не позднее 3 недель до начала очередной промежуточной аттестации.

4.4. Для проведения зачета результатов обучения формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек. В состав аттестационной комиссии должны быть включены: проректор по научной работе, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, ведущие ученые по специальности, соответствующей направлению подготовки аспиранта. Председателем комиссии назначается проректор по научной работе.

4.5. Отдел аспирантуры и докторантуры проверяет представленные документы на соответствие их п. 3.2 настоящего Положения и представляет их аттестационной комиссии для принятия одного из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся дисциплины другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, с предъявленной оценкой (отметкой о зачете);

- не засчитывать результаты освоения обучающимся дисциплины в сторонней организации, другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям п. 3.2 настоящего Положения.

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.6. После получения положительного решения по зачету результатов освоения обучающимся дисциплины с предъявленной оценкой (отметкой о зачете), отдел аспирантуры и докторантуры оформляет зачетную (экзаменационную) ведомость, которую подписывает заведующий кафедрой, на которой осуществляется обучение по зачетной дисциплине. Представленные для зачета документы приобщаются к личному делу обучающегося.

4.7. Наличие незачтенных результатов освоения дисциплин приравнивается к академической задолженности и подлежит ликвидации в установленном порядке.

4.8. В случае отказа в зачете результатов освоения обучающимся дисциплины в сторонней организации, отдел аспирантуры и докторантуры письменно информирует заявителя об этом решении с указанием причины отказа в зачете и установленном сроке ликвидации возникшей академической задолженности.

4.9. Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.